

ZÖLLNER ist ein innovatives, kundenorientiertes und professionell operierendes mittelständisches Industrieunternehmen. Mit unseren Produkten leisten wir einen wesentlichen Beitrag zur sicheren und wirtschaftlichen Nutzung des Gleisnetzes und der internationalen Wasserstraßen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir spätestens zu Anfang Februar 2016 für 8-16 Wochenstunden auf 450€-Basis eine

Studentische Hilfskraft im Bereich Marketing und Events (m/w)

Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Mitarbeiterin für Marketing und Events unter anderem

- auf Messen und Events inkl. Gästebetreuung,
- durch das Zusammenstellen und Versenden von Werbeartikeln und Messesendungen,
- durch Mitarbeit beim Weihnachtsversand sowie unter anderem durch
- Durchführung von Inventuren und Einkäufen.

Die Arbeitszeiten werden je nach Arbeitsaufkommen flexibel gestaltet und nach Möglichkeit an Ihre Verfügbarkeit angepasst.

Anforderungen:

- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Bereitschaft anzupacken
- Sehr gute Auffassungsgabe und ein freundliches, sympathisches Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute englische Sprachkenntnisse erforderlich, weitere Sprachen von Vorteil
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, fundierte praktische Erfahrung in einem eingespielten Team mit sehr guten Arbeitsklima zu sammeln. Sie sind an dieser Herausforderung interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

ZÖLLNER System GmbH · Personalabteilung · Radewisch 40 · 24145 Kiel
E-Mail: stud.bewerbung@zoellner.de · www.zoellner.de

